

LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN SEBAGAI PEMEGANG AMANAH DI BAWAH
SUBSEKSYEN 344(2), KANUN TANAH NEGARA (AKTA 828)**

Panduan mengisi borang

- a) *Ditulis atau ditaip dengan huruf besar*
- b) *Sila gunakan pen berdakwat hitam*

BAHAGIAN I : TUAN PUNYA (PEMBERI AMANAH)

A. INDIVIDU

1. NAMA : _____

2. NO. KAD PENGENALAN : _____

3. KEWARGANEGARAAN : _____

4. BANGSA : _____

5. ALAMAT : _____

POSKOD _____ BANDAR _____

NEGERI _____

6. NO. TELEFON : _____

7. EMAIL : _____

8. HUBUNGAN DENGAN PENERIMA AMANAH : _____

(sekiranya lebih dari seorang, gunakan lampiran untuk bahagian IA sahaja)

B. SYARIKAT / PERBADANAN / PERTUBUHAN

1. NAMA : _____

2. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERTUBUHAN : _____

3. ALAMAT BERDAFTAR : _____

POSKOD _____ BANDAR _____

NEGERI _____

4. NO. TELEFON : _____

5. EMAIL RASMI : _____

6. MODAL BERBAYAR : _____

(syarikat sahaja)

BAHAGIAN II : PENERIMA AMANAH

A. INDIVIDU

1. NAMA : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. KEWARGANEGARAAN : _____
4. BANGSA : _____
5. ALAMAT : _____

POSKOD _____ BANDAR _____
NEGERI _____

6. NO. TELEFON : _____
7. EMAIL : _____
8. HUBUNGAN DENGAN PENERIMA AMANAH : _____

(sekiranya lebih dari seorang, gunakan lampiran untuk bahagian IIA sahaja)

B. SYARIKAT / PERBADANAN / PERTUBUHAN

1. NAMA : _____
2. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERTUBUHAN : _____
3. ALAMAT BERDAFTAR : _____

POSKOD _____ BANDAR _____
NEGERI _____

4. NO. TELEFON : _____
5. EMAIL RASMI : _____
6. MODAL BERBAYAR : _____
(syarikat sahaja)

BAHAGIAN III : MAKLUMAT TANAH BERIMILIK ATAU KEPENTINGAN BERDAFTAR

A. HARTANAH

Bandar/Pekan/ Mukim	No. Hakmlik / Lot/PT	Perihal Kepentingan Berdaftar		
		Tuan punya atau tuanpunya bersama (jika tuan punya bersama nyatakan bahagian yang tak dipecahkan)	*Pemajak atau pemajak kecil (nyatakan nombor berdaftar pajakan / pajakan kecil)	*pemegang gadaian (nyatakan nombor berdaftar pajakan / pajakan kecil)

(sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi)

BAHAGIAN IV : PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami _____

No. Kad Pengenalan/ No. Syarikat/Pertubuhan _____

mengaku bahawa segala butiran yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini adalah benar.

2. Bersama-sama ini disertakan :

BIL	PERKARA	(✓)
2.1	1 salinan borang permohonan	
2.2	1 salinan borang pengesahan pemberi amanah dan penerima amanah bagi tanah adat	
2.3	Bayaran permohonan RM (<i>salinan resit disertakan</i>)	
2.4	Bayaran untuk mendepositkan instrument amanah RM <i>(Salinan resit bayaran disertakan)</i>	
2.5	Instrumen Amanah (Surat ikatan amanah)	
2.6	Dokumen hakmilik keluaran	
2.7	Salinan kad pengenalan pemberi amanah	

2.8	Salinan kad pengenalan penerima amanah	
2.9	Salinan sijil kelahiran	
2.10	Bagi permohonan di dalam kawasan penempatan berkelompok : a) Salinan sijil nikah b) Salinan sijil Cerai c) Salinan sijil kelahiran d) Dokumen – dokumen lain bagi membuktikan pertalian	
2.11	Bagi permohonan daripada syarikat : a) Profail syarikat (Superform) yang dicetak daripada system myData atau e-info Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang diakui sah oleh SSM pada setiap muka surat bercetak b) <i>Memorandum and Articles of Association beserta pindaan</i> (sekiranya ada) / <i>Constitution</i> yang diakui sah oleh SSM pada setiap muka surat bercetak c) Resolusi syarikat d) Borang perlu ditandatangani oleh mereka yang diberikuasa dan dicop dengan “ <i>common seal</i> ”	
2.12	Bagi permohonan daripada pertubuhan / koperasi : a) Undang-Undang Kecil yang disahkan oleh Pendaftar Pertubuhan / Suruhanjaya Koperasi b) Keputusan Mesyuarat Agung yang membenarkan permohonan ini c) Borang perlu ditandatangani oleh mereka yang berkuasa mengikut Undang – Undang Tubuh.	

Tandatangan pemilik

(Cop mohor)

Tarikh : _____